Приложение № 1

к Положению о порядке проведения аттестации научных работников

ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России

**ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ НАУЧНЫМ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(за период 5 лет с даты предыдущей аттестации; при первичной аттестации – с даты поступления на работу в СПб НИИФ)

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая научным работником должность (на момент представления в аттестационную комиссию отзыва): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала работы научного работника в данной должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого научного работника (если научный работник является руководителем научного подразделения – также оценка его организаторских способностей)1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения: 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

С отзывом ознакомлен:

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

***1)*** *Отзыв на научного работника, являющегося руководителем научного подразделения, подписывается директором ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России или уполномоченным им лицом*

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения

аттестации научных работников

ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России

Форма 1

СПИСОК ТРУДОВ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие трудов научного работника по разделам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы | Кол-во |
| 1.1 | Публикации в рецензируемых журналах |  |
| 1.2 | Статьи в научных сборниках и продолжающихся научных изданиях |  |
| 1.3 | Монографии и главы в монографиях |  |
| 1.4 | Публикации в материалах научных мероприятий |  |
| 1.5 | Патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных |  |
| 1.6 | Препринты |  |
| 1.7 | Научно-популярные книги и статьи |  |
| 1.8 | Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности, учебники и учебно-методические пособия |  |

2. Перечень трудов научного работника по соответствующим разделам1

* 1. Публикации в рецензируемых журналах

1.2. Статьи в научных сборниках и продолжающихся научных изданиях

1.3. Монографии и главы в монографиях

1.4. Публикации в материалах научных мероприятий

1.5. Патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных

1.6. Препринты

1.7. Научно-популярные книги и статьи

1.8. Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

1С приложением копии первой страницы труда

Форма 2

СПИСОК ГРАНТОВ, НАУЧНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ, В ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ УЧАСТВОВАЛ НАУЧНЫЙ РАБОТНИК С УКАЗАНИЕМ ЕГО КОНКРЕТНОЙ РОЛИ

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  гранта, программы / контракта /  договора | Тема, предмет  гранта, программы / контракта /  договора | Срок  (период)  действия гранта, программы / контракта /  договора | Статус участия (руководитель, исполнитель) | Функции, выполняемые научным работником  *(его конкретная роль)* |
| **1. Гранты, программы:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Контракты, договоры:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Форма 3

СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОМ УЧАСТИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид1) и наименование (тема) научного мероприятия | Статус доклада2) | Уровень мероприятия3) | Тема доклада | Дата и место проведения | Документ, подтверждающий участие4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пояснения:

1) Вид мероприятия – съезд, конференция, симпозиум или иное научное мероприятие (указать какое конкретно).

2) Статус доклада – приглашенный, пленарный, секционный, стендовый.

3) Уровень мероприятия – международное, всероссийское, региональное.

4) Допускается подтверждение руководителем структурного подразделения (подпись).

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Форма 4

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид1) и наименование (тема) научного мероприятия | Дата и место проведения | Сведения об участии научного работника в **подготовке** научного мероприятия  (с указанием его конкретной функции) | Сведения об участии научного работника в **проведении** научного мероприятия  (с указанием его конкретной функции) | Документы, подтверждающие сведения1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Пояснения:

1) Допускается подтверждение руководителем структурного подразделения (подпись).

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Форма 5

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАУЧНОГО РАБОТНИКА

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид педагогической деятельности и место ее осуществления | Наименование (тематика) конкретного вида педагогической деятельности | Период осуществления конкретного вида педагогической деятельности | Документы, подтверждающие сведения |
| **1. Чтение курсов лекций:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Проведение семинаров:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Научное руководство аспирантами:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Другие виды педагогической деятельности1):** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Пояснения:

1) *Могут указываться любые виды педагогической деятельности научного работника, не включенные в вышеприведенные разделы.*

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Форма 6

СВЕДЕНИЯ О ПРЕМИЯХ И НАГРАДАХ ЗА НАУЧНУЮ И ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Какие награды и премии были получены и за что1) | Год получения премии, награды2) | Документы, подтверждающие сведения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Пояснения:

1) *Могут быть указаны сведения о любых премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.*

2) *Награды – ордена, медали, почетные грамоты, нагрудные значки, нагрудные знаки, наградные дипломы, почетные звания, государственные награды и т.д.*

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Форма 7

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА В РЕДАКЦИОННЫХ КОЛЛЕГИЯХ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ

за аттестационный период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Фамилия, имя, отчество научного работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование научного журнала (издания) | Сведения об участии научного работника в редколлегии научного журнала (выполняемые функции) | Какими документами подтверждаются сведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Научный работник:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения

аттестации научных работников

ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии СПб НИИФ

№ от « » 20 г.

Присутствовали: Ф.И.О. председателя, секретаря и членов

аттестационной комиссии, присутствующих на заседании

Ф.И.О. руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники

*Повестка дня:*

Аттестация: Ф.И.О. работников, аттестуемых на данном

заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

(Ф.И.О.. должность, наименование подразделения)

Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА: ПРОТИВ:

Рекомендации аттестационной комиссии

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на  
(Ф.И.О.. должность, наименование подразделения)

*и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии*

(на одном заседании аттестационной комиссии аттестуются не более 10 работников)

Председатель аттестационной комиссии подпись (расшифровка подписи)  
Секретарь аттестационной комиссии подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения

аттестации научных работников

ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

научного работника ФГБУ «СПБ НИИФ» Минздрава России

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год рождения
3. Образование
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке
5. Ученая степень, ученое звание
6. Общий трудовой стаж лет, в т.ч. стаж работы в должности \_\_\_ лет.
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации
9. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности)

1. Рекомендации аттестационной комиссии
2. Решение аттестационной комиссии
3. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов комиссии

Количество голосов: ЗА ПРОТИВ\_

1. Примечания

Председатель аттестационной комиссии подпись (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии подпись (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии подписи (расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации « » 20\_\_\_\_г.

С аттестационным листом ознакомлен

(подпись работника, дата)