

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России)**
Место нахождения: 191036, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4
ИНН 7815022288 КПП 784201001 ОКПО 01425536 ОГРН 1037843004870

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб НИИФ
Минздрава России,
д.м.н., профессор

П.К.Яблонский

«___» _____ 20___г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 2018 году

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (с изменениями от 17.04.2018 № 170н);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.201 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.02.2016 №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) объявляет прием на обучение по программам ординатуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.03.2013, серия 90Л01 № 0000637, регистрационный № 0592, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки имеющему государственную аккредитацию № 2658 от 26 июля 2017 года выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки срок действия свидетельства до 26 июля 2023 года.

1.2. К освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программы ординатуры) допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование (далее - поступающие), с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.5. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства.

1.6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, распределяющихся по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием граждан Российской Федерации в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- в пределах квоты мест, установленной постановлением Правительства Российской Федерации 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 года, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637; в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.10. Лица, имеющие диплом об окончании ординатуры, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам ординатуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие диплом об окончании интернатуры, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам ординатуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

1.11. Целевой прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (или уполномоченным им лицом).

Председателем приемной комиссии является директор ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением и утверждается директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями и утверждаются председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. При приеме на обучение по программам ординатуры Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.spbniif.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Образование» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

– не позднее 01 апреля 2018 года:

правила приема, утвержденные директором ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;
информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программу вступительного испытания;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информацию о наличии общежития(ий).

- не позднее 30 июня 2018 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: телефон (812) 775-75-50 (образовательный отдел), сайт <http://www.spbniif.ru>, раздел «ОБРАЗОВАНИЕ» - «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ».

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по двум специальностям ординатуры и по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил приема. При одновременном поступлении по двум специальностям и по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление с указанием одного из результатов (результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления).

В случае, если поступающий прошёл по конкурсу на обе специальности ординатуры, зачисление производится без участия поступающего с учетом места специальности в списке приоритетов, представленном в заявлении.

3.4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней, и определяется Приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры в 2018 году».

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в учебном отделе ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в часы работы Приемной комиссией;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 191036, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.2-4, учебный отдел ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;

3.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

– уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

– накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. Правил;

6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;

9) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Приложением №3 к Правилам приема (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего;

8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего)

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) при нарушении поступающим требований, предусмотренных настоящим Положением, ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.18. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

3.20. Формы личного заявления поступающего устанавливаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России не позднее даты начала приема документов для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.21. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

3.21.1. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

3.22.2. Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.23. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам ординатуры. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительному испытанию, который с целью

ознакомления поступающих до начала вступительного испытания размещается на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается председателем Приемной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (или уполномоченным им лицом).

4.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

4.4. Проведение вступительного испытания осуществляется в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры в 2018 году» и графиком работы Приемной комиссии.

4.5. Программы вступительного испытания формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительного испытания размещаются на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России не позднее 30 июня 2018 года.

4.7. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.8. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.9. При приеме на обучение по программам ординатуры:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в 2018 году.

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации (информация о времени и месте проведения тестирования для данных лиц размещается на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и на информационном стенде приемной комиссии);

- Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах (1 балл равен 1 проценту). Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной

комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.11. Вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры в 2018 году».

4.12. Дата сдачи вступительного испытания назначается поступающему однократно. Если по результатам тестирования поступающий набирает менее 70 баллов, по решению экзаменационной комиссии он может быть повторно допущен к сдаче вступительного испытания в тот же день в другой группе (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Поступающий, три раза не набравший минимальное количество баллов в ходе сдачи вступительного испытания, признается экзаменационной комиссией как «поступающий, получивший на тестировании менее минимального количества баллов».

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение №3 к Правилам приема), доводится до сведения поступающих путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом II Правил приема.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Приемная комиссия ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.
- при равенстве баллов по всем вышеуказанным основаниям – по среднему баллу документа о предыдущем уровне образования.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг -

оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

Дата завершения предоставления оригиналов документов об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания определяется в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры в 2018 году» и графиком работы Приемной комиссии.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. В случае, если лица, поступающие на обучение по программам ординатуры, имеют по результатам суммы конкурсных баллов, в том числе тестирования одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы;
- Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы;

8.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.12. Зачисление на обучение осуществляется в соответствии с приказом «О приеме на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры в 2018 году» и графиком работы Приемной комиссии, и завершается до дня начала учебного года.

ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ПРАВИЛА

проведения вступительного испытания по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительного испытания по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2018 году (далее - Правила) определяют порядок проведения вступительного испытания, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России) при приеме на обучение по программам ординатуры в 2018 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России;
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в 2018 году (далее - Правила приема).

1.3. Программы вступительного испытания формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

1.4. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительного испытания размещаются на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России не позднее 30 июня 2018 года.

1.5. Проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из научно-педагогических

работников ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится по результатам вступительного испытания в виде тестирования.

1.8. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России в 2018 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительным испытанием экзаменационная комиссия проводит для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительного испытания, процедуры его проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Во время вступительного испытания вход в помещения, в которых оно проводится, разрешен председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом Директора или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводится вступительное испытание, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительного испытания и соблюдения процедуры прохождения испытания обеспечивают члены экзаменационной комиссии.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения

вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.7.1. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.7.2. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

2.8. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.9. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения членов экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена.

3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания не может превышать 60 минут с момента начала тестирования.

3.2. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.3. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.4. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами экзаменационной комиссии перед началом испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов экзаменационной комиссии. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.5. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения

соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.5, 3.6 Правил приема влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

3.6. Поступающие, досрочно завершившие выполнение тестирования, могут покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.5. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Условия, указанные в пункте 7.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ПРАВИЛА
ознакомления с работой,
подачи и рассмотрения апелляций

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей работой в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее - апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.

3. Информация о дате объявления результатов по вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с работами, периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России и на информационных стендах Приемной комиссии.

4. Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5. Работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) уполномоченным работником ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России (далее - Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.
9. Состав Апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России.
10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.
11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.
15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.
17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

ПОРЯДОК

учета индивидуальных достижений поступающих на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре в 2018 году

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Перечень индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации
Документ установленного образца с отличием	15 баллов	Документ установленного образца с отличием (или копия)
общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Министерством		Трудовая книжка (или заверенная копия)

<p>юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)</p> <p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием</p> <p>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием</p> <p>- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев</p>	<p>10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p> <p>12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p> <p>10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>	
<p>Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)</p>	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов</p>	<p>По каждой из публикаций - копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны - прилагаются копии титульного листа издания и страницы с выходными данными и оглавлением (содержанием))</p>
	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК – 3 балла</p>	
	<p>Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы,</p>	

	рецензии и т.д.) – 1 балл	
	Максимальная сумма баллов по разделу 10 баллов	
участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	5 баллов	Копия личной книжки добровольца (волонтера)
	Максимальная сумма баллов по разделу 5 баллов	